

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол от 31.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
31.08.2018 № 55-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности учащихся**

**МБОУ «Коробовской ООШ»**  
**Вяземского района Смоленской области**

**(новая редакция)**

### **Общие положения**

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности учащихся (далее - Положение) МБОУ «Коробовской ООШ» Вяземского района Смоленской области (далее – Школа) разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования, Уставом МБОУ «Коробовской ООШ» Вяземского района Смоленской области и регулирует деятельность Школы по организации внеурочной деятельности школьников.

1.2. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся 1 - 4, 5-9 классов МБОУ «Коробовской ООШ» Вяземского района Смоленской области (далее Школа), представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в Школе (далее — внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность в 1-4 классах, составляет 0,4 часа на одного учащегося в неделю и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы. Количество часов внеурочной деятельности определяется учебным планом Школы. В 5-7 классах внеурочная деятельность осуществляется классными руководителями, а так же на основе сотрудничества с учреждениями дополнительного образования детей.

1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей) с учетом возможностей Школы.

1.5. При организации внеурочной деятельности учащихся Школой могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.6. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему принимаются на педагогическом совете Школы. Курирует реализацию Положения в Школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

### **2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-4, 5-9 классов в соответствии с образовательной программой МБОУ «Коробовской ООШ» Вяземского района Смоленской области.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована

**по направлениям:** спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное;

**по видам:** познавательная деятельность, игровая деятельность, трудовая (производственная) деятельность, досугово-развлекательная деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность, художественное творчество, социальное творчество (социально преобразовательная деятельность), проблемно-ценностное общение;

**в формах:** кружки, секции, круглые столы, студии, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др.

#### 4. Права участников образовательного процесса

4.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. При организации внеурочной деятельности учащихся Школой могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

#### 5. Ответственность

5.1. **Руководство Школы** несет ответственность за:

- процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности, реализуемой Школой
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности,
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

5.2 **Классные руководители** в своей работе:

- руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.
- осуществляют контроль посещаемости учащимися 1-4 классов занятий внеурочной деятельности.

5.3 **Преподаватели внеурочной деятельности**

Деятельность преподавателей регламентируется, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

5.4. **Родители** (законные представители) учащихся несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

#### 6. Организация управления

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану внутришкольного контроля, утвержденному директором Школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания учета достижений учащихся.

6. 1. Требования к организации внеурочной деятельности.

6.1.1. Программы внеурочной деятельности школьников разрабатываются Школой самостоятельно.

6.1.2. Учащиеся и их родители для изучения могут выбрать от одного до десяти часов внеурочной деятельности.

6.1.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью

максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.1.4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфолио достижений учащихся в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.1.5. Программа внеурочной деятельности должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

6.1.6. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

6.2. Типы образовательных программ внеурочной деятельности

В определении содержания программ Школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

6.2.1. Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.

6.2.2. Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.

6.2.3. Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, первого и второго, второго и третьего и т. д.), могут иметь возрастную привязку, например: 1-й класс — первый уровень, 2-3-й классы — второй уровень, 4-й класс — третий уровень и др.)

6.2.4. Образовательные программы могут подразделяться по конкретным видам внеурочной деятельности — игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.

6.2.5. Возрастные образовательные программы могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников и др.

6.2.6. Индивидуальные образовательные программы для учащихся — программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

6.3 Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

6.3.1. При организации внеурочной деятельности учащихся Школой могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе Договора о совместной деятельности.

6.5. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности:

6.5.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

рассмотрение программы внеурочной деятельности на педагогическом совете, утверждение директором Школы. Программы учреждений дополнительного образования детей разрабатываются и утверждаются этими учреждениями.

6.6. Требования к структуре программы

6.6.1 Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

Титульный лист.

Пояснительную записку.

Основное содержание.

Планируемые результаты.

Учебно - тематическое планирование

Список литературы.

6.6.3. *Пояснительная записка* раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по данному направлению, педагогическую идею, информацию о

продолжительности занятия, для детей какого возраста предназначена, место проведения занятия, виды деятельности, ожидаемые результаты, формы подведения итогов работы.

6.6.4. *Содержание программы* отражает динамику становления и развития интересов учащихся от увлеченности до компетентностного самоопределения.

6.6.5. *Учебно - тематическое планирование* составлено в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия.

## **7. Этапы организации внеурочной деятельности**

7.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательной программы определяет Школа.

7.2. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности

7.3. Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

7.4. Предварительный выбор предметов учащимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

7.5. Повторное анкетирование проводится в начале учебного года.

7.6. Для учащихся 1-х классов набор модулей программы внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле.

7.7. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

7.8. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности (факультативных или кружковых занятий).

8.2. На форзаце журнала указываются следующие данные:

Название программы внеурочной деятельности

Количество часов,

Ф. И. О. педагога, проводящего занятия,

Время проведения занятия

8.3. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

8.4. Общие сведения об учащихся не заполняются, так как они будут дублировать информацию из классного журнала.

8.5. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.

8.6. Учреждения дополнительного образования детей самостоятельно ведут свои журналы.

## **9. Учет внеурочных достижений учащихся**

9.1. В журналах внеурочной деятельности отметки не выставляются, основной формой учёта внеурочных достижений учащихся является портфолио.

9.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности учащихся, повышение их конкурентоспособности;

- мотивация учащихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями,

навыками;

- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений учащихся.

9.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности учащихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;

- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

9.4. Портфолио может иметь следующую структуру:

1 раздел: «Мой портрет» (информация о владельце);

2 раздел: «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования),

3 раздел: «Конкурсы, спортивные соревнования» (результаты участия в конкурсах различного уровня (школы, района, области) прописываются все спортивные достижения.

4 раздел: «Олимпиады» (в данном разделе отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах);

5 раздел: «Научно – исследовательская деятельность» (в этом разделе фиксируются все творческие, проектные, исследовательские работы);

6 раздел: «Общественно-культурная деятельность» (данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, области, в которых учащиеся принимали участие).