ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета, протокол от 27.01.2025 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы от 05.02.2025 № 16-о

Подписано цифровой

Малышева Елена подписью: Малышева Елена

Каземировна

Каземировна

Дата: 2025.03.14 13:55:58

+03'00'

**Правила приема в**

**МБОУ Коробовская ООШ**

**Вяземского района Смоленской области (новая редакция)**

УЧТЕНО

мнение

Совета родителей (законных представителей) обучающихся,

протокол от 24.01.2025 №2; мнение

Совета обучающихся, протокол от 24.01.2025 № 2

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема в МБОУ Коробовская ООШ Вяземского района Смоленской области) (далее – Положение) разработаны в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Уставом МБОУ Коробовская ООШ Вяземского района Смоленской области (далее – Школа). Данное Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=347034&date=13.09.2020) и настоящим Положением.

1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=347034&date=13.09.2020).
2. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория). Руководитель Школы имеет право отказать в приеме гражданам, проживающим вне территории, за которой она закреплена, только в случае отсутствия свободных мест в Школе.

Перечень населенных пунктов, закрепленных за Школой, определяется распорядительным актом муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (далее – учредитель).

1. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы (в лице управления образования Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области) вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В таком случае Школа направляет ходатайство в управление образования о зачислении ребенка в Школу.
3. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [пункте 8 статьи 24](http://ivo.garant.ru/document/redirect/178792/248) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71433920/281) [28](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71433920/281) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.
4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](http://ivo.garant.ru/document/redirect/178792/190602) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
5. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6 статьи 46](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12182530/4606) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14 статьи 3](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291410/314) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации
6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=347034&date=13.09.2020) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108786) и [6 статьи](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108787) [67](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108787) Федерального закона.
8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
10. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108786) и [6 статьи 67](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108787) и [статьей 88](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/88) Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образованием Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.
11. Школа, с целью проведения организованного приема детей в первый класс, размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:
	* о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 4 Положения;
	* о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8,9,10 и 12 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7,8,9 и 11 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность про активного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770) на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации
2. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (фиксируется в заявлении о приеме в Школу).
4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=347034&date=13.09.2020&dst=100478&fld=134) Федерального закона.
5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Положения, подаются одним из следующих способов:
	* в электронной форме посредством ЕПГУ;
	* с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
	* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
	* лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=347034&date=13.09.2020&dst=100478&fld=134)

Федерального закона, указываются следующие сведения:

* + фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
	+ дата рождения ребенка или поступающего;
	+ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
	+ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
	+ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
	+ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
	+ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
	+ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
	+ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
	+ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
	+ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
	+ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
	+ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
	+ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
	+ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .
1. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
2. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
	* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
	* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
	* копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
	* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
	* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
	* копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
	* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в [абзацах 2-6](http://ivo.garant.ru/document/redirect/77319056/1265) настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

**Иностранные граждане и лица без гражданства** все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

***До того, как ребенка иностранного гражданина зачислят в школу, ему необходимо пройти тестирование на знание русского языка.***

***Документы на зачисление подаются через портал Госуслуг либо направляются по почте.***

***В случае если с документами все в порядке, школа направит ребенка на тестирование.***

С 1 апреля 2025 г. вступил в силу Федеральный закон № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с которым прием иностранных граждан и лиц без гражданства, законно находящихся на территории Российской Федерации, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется только при условии успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных программ.

С 1 апреля 2025 года также вступили в силу приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года:

№  170  «Об утверждении  Порядка  проведения  в  государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

№  171  «О  внесении  изменений  в  Порядок  приема  на  обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».

Какие документы нужно подготовить родителям накануне тестирования?

Для получения направления необходимо в образовательную организацию подать заявление о приеме и предоставить следующие документы:

* Копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.
* Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося   иностранным   гражданином   или   лицом   без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
* Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
* Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
* Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося  иностранным  гражданином  или  лицом  без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный  федеральным  законом  или признаваемый  в  соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации  в  качестве  документов,  удостоверяющих  личность  лица без гражданства).
* Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).
* Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской   Федераций   федеральным   органом   исполнительной   власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г.

№ 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

* Копии     документов,     подтверждающих                    осуществление                родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

В  течение  какого  времени  проводится  проверка  документов на достоверность?

Образовательная организация (школа) не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов.

Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация вправе в течение 25 рабочих дней проверять их достоверность.

***Информация о направлении на тестирование ребенка,***являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ***направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).***

Кем проводится тестирование?

***Тестирование***на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства ***проводится в  тестирующих  организациях,  созданных  на  базе  государственных и муниципальных общеобразовательных организациях***, которые определены исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

Тестирование проводится по годам обучения.

Информация об организациях, реализующих на своих площадках тестирование детей иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка (перечень тестирующих организаций), размещена на сайте Минпросвещения России в разделе «Банк документов» по ссылке:

*https://docs.edu.gov.ru/document/ae02c34614e84f1f88ffb267c1f43880/*

Когда назначается тестирование?

***Родитель***(законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, после того, как направил документы для зачисления в школу через портал Госуслуг или по почте и получил направление на тестирование,  ***обращается лично в тестирующую  организацию  для  записи  на  тестирование. Записаться на тестирование нужно не позднее, чем через 7 рабочих дней после дня получения направления.***

Ознакомиться с расписанием проведения тестирования и демонстрационными вариантами диагностических работ можно на официальных сайтах тестирующих организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В какой форме проводится тестирование?

Тестирование проводится в устной и письменной форме.

Дети, поступающие в первый класс, проходят тестирование только в устной форме.

Какова продолжительность тестирования?

Тестирование длится не более 80 минут.

Чем запрещается пользоваться при прохождении тестирования?

Во время тестирования иностранному гражданину ***запрещается***:

* ***пользоваться  подсказками***работников  тестирующей  организации, а также других иностранных граждан, проходящих тестирование;
* ***пользоваться телефонами, «умными» часами, наушниками, планшетами, шпаргалками и т.д.***(то есть средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования).

При проведении тестирования определяется уровень знания русского языка:

***Достаточный или недостаточный***

Что проверяется?

**Умения поступающих в 1 класс:** Коммуникативная компетенция:

* Слушание
* Говорение
* Лексика, грамматика

**Умения поступающих во 2-9 классы:**

* Слушание
* Говорение
* Чтение
* Письмо
* Лексика, грамматика.

Где найти примерные задания для тестирования?

***Демонстрационные варианты диагностических материалов***для проведения тестирования на знание русского языка и критерии оценивания заданий диагностических материалов размещены в открытом доступе на официальном сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» по ссылке: ***https://fipi.ru/inostr-exam/inostr-exam-deti***

На что влияют итоги тестирования?

Если ребенок успешно прошел тестирование (достаточный уровень знания русского языка), он будет зачислен в школу, а если неуспешно (недостаточный уровень знания русского языка) – ему будет предложено пройти дополнительное обучение русскому языку.

Родитель   вправе   воспользоваться   указанными   предложениями или самостоятельно определить, где и как его ребенок будет изучать русский язык до следующего тестирования.

Когда можно повторно пройти тестирование?

Если тестирование не пройдено (недостаточный уровень знаний), то повторно пройти его можно будет не ранее чем через 3 месяца со дня предыдущего тестирования.

1. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных [пунктом 26](http://ivo.garant.ru/document/redirect/76809938/1026) Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных [25](http://ivo.garant.ru/document/redirect/76809938/1026) Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями [законодательства](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148567/4) Российской Федерации в области персональных данных.
2. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Положения (прием в 1класс).
3. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
4. Секретарь Школы ведет Алфавитную книгу, которая предназначена для регистрации поступающих детей, контроля за движением детей. Алфавитная книга нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью Школы, содержит следующие сведения: порядковый номер; фамилию, имя, отчество (при наличии) учащихся; дату рождения; домашний адрес; дату поступления в Школу; дату, причину выбытия; данные о местонахождении учащегося.
5. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

|  |  |
| --- | --- |
| **День недели** | **Часы приема** |
| Понедельник | 9. 00 - 13.0014.00 - 15.00 |
| Вторник | 9. 00 - 13.0014.00 - 15.00 |
| Среда | 9. 00 - 13.0014.00 - 15.00 |

|  |  |
| --- | --- |
| Четверг | 9. 00 - 13.0014.00 - 15.00 |
| Пятница | 9. 00 - 13.0014.00 - 15.00 |

1. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
3. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

# 3. Заключительные положения

1. Настоящее положение и все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета школы, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) и утверждаются приказом директора школы.